

Guatemala, 29 de noviembre de 2019
Informe No. 002-2019

Licenciado
Geovany Daniel Noriega Salazar
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 7274-2019**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 864-2019**, correspondiente al mes de noviembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura número 865486004 Serie 2E9FA5E5.

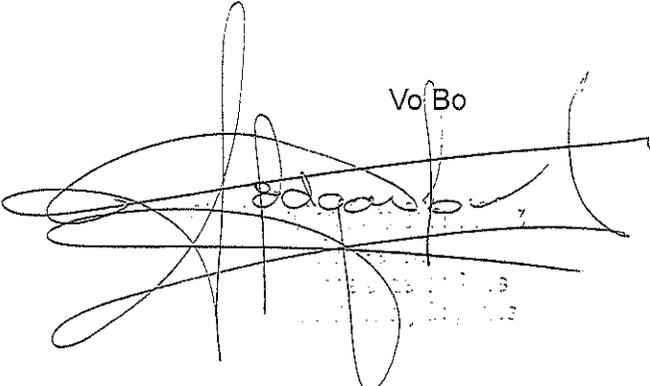
Actividades Realizadas

- a) Asesorar como enlace en la organización e identificación del acervo bibliográfico, fotográfico, audiovisual, sonoro y otros archivos materiales.
- b) Brindar asesoría como enlace en la participación de los pasos establecidos para otorgar la información de los diversos programas del Departamento de Investigación Artística de la Dirección General de las Artes.
- c) Asesorar como enlace en el monitoreo de radio, prensa, televisión, las actividades culturales y artísticas del país, diariamente.
- d) Asesorar como enlace en la planificación e implementación del Observatorio Cultural Artístico.
- e) Brindar asesoría como enlace en la elaboración de proyectos de investigación, modernización y actualización del centro de documentación.
- f) Brindar asesoría como enlace en la comunicación verbal o escrita, vía internet o telefónica con las diferentes dependencias, dirección, jefaturas o Delegaciones de la Dirección General de las Artes, del Ministerio de Cultura y Deportes.
- g) Asesorar como enlace en la elaboración de las actividades de la Agenda Pública del mes, del Departamento de Investigación Artística.
- h) Brindar asesoría como enlace en la actualización de la página del Departamento de Investigación Artística.
- i) Asesorar como enlace la promoción de vínculos interinstitucionales, especialmente con la red de Bibliotecas y Centros de Documentación de la Dirección General de las Artes y otros relacionados a la naturaleza del Centro de Documentación del Departamento de Investigación Artística
- j) Otras actividades afines a su contrato.

Resultados Obtenidos

- a) Se asesoró y coordinó con el equipo de trabajo del Departamento de Investigación Artística, las tareas pertinentes a realizarse durante el mes de noviembre, como el seguimiento en la elaboración del boletín informativo, seguimiento y respuesta a las solicitudes de acceso a la información pública.
- b) Se asesoró con el seguimiento del boletín informativo digital, en el cual se incluyeron las actividades relevantes del Departamento de Investigación Artística, durante el mes de agosto, septiembre y octubre.
- c) Se asesoró en la búsqueda y recopilación de material de apoyo para la elaboración del referido boletín, como recopilación de datos pertinentes, edición de fotografías y trabajo en la estructura de forma y contenido en el programa utilizado.
- d) Se asesoró en las solicitudes ingresadas por ciudadanos, requiriendo información pública, las cuales fueron trasladadas por la Unidad de Acceso del Despacho Superior al enlace de la Dirección General de las Artes, para posteriormente dar el trámite respectivo.
- e) Se asesoró en la entrega de publicaciones del Departamento de Investigación Artística a usuarios que cotidianamente lo solicitan, asistiendo al Centro de Documentación en el mes de noviembre.
- f) Se asesoró en la actualización de la tabla de control de solicitudes a enlaces, con el objetivo de tener un orden del correlativo interno.
- g) Se asesoró en la organización y actualización de los leitz que contienen solicitudes de información pública.
- h) Se asesoró en la elaboración de instrumentos en formato digital, para llevar un mejor control de documentos que ingresan referentes a oficios y solicitudes.
- i) Se asesoró en el monitoreo a las diferentes dependencias para la entrega de la información pública solicitada por ciudadanos, para posteriormente notificar a la Unidad de Acceso sobre el estado de las gestiones.


Nadia Lily Castellanos Velásquez


Vo/Bo